



АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Учебно-курсовой комбинат»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО «Учебно-курсовой
комбинат»



Приставка Д.В.
«22» января 2024г.

об Общем собрании работников образовательной организации

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с п.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-курсовой комбинат» (далее – АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат») и регламентирует деятельность Общего собрания работников образовательной организации, являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.2 В своей деятельности Общее собрание работников образовательной организации (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом и настоящим положением.
- 1.3 Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными документами и локальными актами.
- 1.4 Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

2. Задачи

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- 2.1 определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации;
- 2.2 утверждение плана развития организации;
- 2.3 согласование программы развития организации;
- 2.4 обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 2.5 рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава организации, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- 2.6 обсуждение проектов локальных актов организации;
- 2.7 создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;
- 2.8 разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 2.9 внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников организации;
- 2.10 принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат», предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.11 иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Уставом к его компетенции.

3. Состав Общего собрания

- 3.1 В состав Общего собрания работников входят все работники АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат». Председателем Общего собрания является Директор.
- 3.2 Для ведения протоколов заседаний Общего собрания избирается секретарь.

4. Порядок организации деятельности Общего собрания

- 4.1 Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Дату проведения Общего собрания назначает директор. О дате, месте и повестке общего собрания работники оповещаются не позднее, чем за месяц до даты проведения собрания.
- 4.2 На рассмотрение Общего собрания работников могут выноситься вопросы по инициативе работников, администрации АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат».
- 4.3 Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников организации. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников, присутствующих на собрании.
- 4.4 Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников организации, присутствующих на Общем собрании работников. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, носят рекомендательный характер, а после утверждения Директором становятся обязательными для исполнения. Решения Общего собрания работников доводятся до всего трудового коллектива организации не позднее, чем в течение 5-ти дней после прошедшего заседания.
- 4.5 Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решения.
- 4.6 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 4.7 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы Общего собрания хранятся в делах организации (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5. Права и ответственность

- 5.1 Общее собрание имеет право:
 - выносить на рассмотрение Общего собрания любые вопросы, относящиеся к его компетенции.
- 5.2 Общее собрание несет ответственность:
 - за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу;
 - за компетентность принимаемых решений.

Положение составила
Директор

Приставка Д.В.